



TEAMENTWICKLUNG

Gemeinschaftlich Ziele Erreichen durch Off-Site-Tagungen

🔗 HINTERGRUND – WARUM BRAUCHT ES DIESE DIENSTLEISTUNG?

Forming, Storming, Norming, Performing - jedes neu zusammengestellte Team durchläuft einen Entwicklungszyklus. Aus einzelnen Persönlichkeiten eine starke, sich unterstützende Gruppe zu formen, die ein gemeinsames Ziel verfolgt, gehört zu den größten Herausforderungen jeder Führungskraft. Ohne Spannungen funktioniert das in der Regel nicht.

Deswegen: Holen Sie Ihr Team möglichst frühzeitig ins Boot. Idealerweise auf einer Off-Site-Tagung über zwei bis drei Tage zu Strategie und Zukunftsplanung in inspirierender Umgebung. In hoher Intensität werden Informationen geteilt und diskutiert, Entscheidungen vorbereitet und getroffen, Beziehungen und Netzwerke aufgebaut. Ohne Zweifel eine komplexe Aufgabe, sowohl in der Vorbereitung als auch der Durchführung. Um das Beste herauszuholen, ist das allein kaum zu stemmen.

🔗 NUTZEN – STARKE ERGEBNISSE DURCH STARKE TEAMLEISTUNG

- ▶ Alle starten von der gleichen Basis. Am Ende der Tagung besteht in Ihrem Team ein gemeinsames Verständnis zur Ausgangslage, zur Zielsetzung, zur Vorgehensweise sowie zu Prioritäten und Verantwortlichkeiten.
- ▶ Eine Klausurtagung ist ein außergewöhnliches Leuchtturm-Event, eine Initialzündung mit Wirkung in Ihren gesamten Verantwortungsbereich.
- ▶ Gleichzeitig wird durch die intensiv gemeinsam verbrachte Zeit voller Diskussionen ein Team sichtbar: in seiner Struktur, seiner Dynamik, seinen Bedarfen.
- ▶ In einer sinnvollen Rollenteilung sind Sie von jeglicher inhaltlicher Steuerung und Logistik befreit und können sich so voll auf Ihre Ziele und Prioritäten fokussieren.

➤ ABLAUF –

SCHRITT FÜR SCHRITT ZU EINER GEMEINSAM GETRAGENEN TEAM-ÜBERZEUGUNG

Vordenken:

Wir stimmen 2-3 Monate im Voraus im Dialog das Konzept der Veranstaltung grob ab

- + Klare Ziele: „Was wollen wir am Ende des Off-Sites konkret erreichen?“
- + Flexible Agenda: „Was, wann, wozu, wie, wie lange, warum, mit wem?“

Einbinden:

Persönliche Gespräche mit den Teilnehmern (i.d.R. 10–15) und dem Moderator im Vorfeld

- + Zum Kennenzulernen, um Erwartungen abzufragen & um ein Stimmungsbild zu erstellen
- + Um eine Organisationsdiagnose (SWOT) abzuleiten und die Agenda maßzuschneidern

Abklären:

Auswahl einer geeigneten Location ohne großen Luxus, mit viel Licht, kurzen Wegen, Rückzugs- und Bewegungsmöglichkeiten sowie der Möglichkeit zur Einbindung von Outdoor-Aktivitäten

Durchführen:

Umfassende Gesamtbetreuung als Moderator, Facilitator und Co-Gastgeber

- + Ausführliches Begrüßungsformat, um gleiche Arbeitsfähigkeit für alle herzustellen
- + Darauf achten, dass sich alle zu Wort melden und den Ablauf so abwechslungsreich zu steuern, dass die Schwerpunkte richtig gesetzt und die Zielsetzung nie verloren geht
- + Moderation formeller und informeller Dialogformate sowie Bereitstellung fachlicher Inputs & Frameworks an Hand der Organisationsdiagnose
- + Im Hintergrund Auftraggeber und Teilnehmer nach Bedarf coachen und die Agenda situativ anpassen
- + Entscheidungen, Planungen, Verantwortlichkeiten, Zeitleisten und Feedback immer im Auge haben und sicherstellen

Nachbereiten:

Inhaltliche und bildliche Dokumentation sowie kommunikative Aufbereitung für alle relevanten Stakeholder mit Fokus auf Ziel, Ablauf und Ergebnis der Off-Site-Tagung.

➤ ADRESSATEN – OFF-SITE-TAGUNGEN BIETEN SICH AN FÜR ...

...jede Führungskraft, die in ihrem Unternehmen Verantwortung für ein Führungsteam mit einer ambitionierten Zielsetzung trägt.